

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование «Берёзовский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Берёзка»

ПРИКАЗ

«02» октября 2017 г.

№ 99 о/д

**Об утверждении Положения о
порядке распределения
стимулирующего фонда
работникам МБДОУ детский
сад «Берёзка»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке распределения стимулирующего фонда выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» .
2. Настоящий приказ вступает в силу с 02.10.2017 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о заведующего



В.Н.Ушакова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
Д.В. Ефименко
«08» августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Берёзка»
С.В. Локотилова
«08» августа 20 17 г.

Положение
о порядке распределения стимулирующего фонда выплат работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Березка» (далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 02.03.2017 года № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций ХМАО-Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики ХМАО-Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Березовского района от 26.01.2017 года № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 27.09.2017 № 779 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников МОО Березовского района и утративших силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», приказом от 28.09.2017 г № 98 о/д «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ детский сад «Березка».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности труда работников ДОУ, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Размер стимулирующих выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ детский сад «Березка» (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений

2.1. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований. Прочему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за детьми, стимулирующий фонд устанавливается в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

2.2. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения расходуется на выплаты и доплаты стимулирующего характера, премии, материальную помощь.

3. Условия для назначения стимулирующих выплат.

При формировании годового фонда оплаты труда МБДОУ детский сад «Березка» ежегодно предусматриваются ассигнования на расходы на компенсационных (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующих выплат от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов), а также иных выплат с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях размере до 17 процентов.

3.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

по итогам работы за квартал;

иные поощрительные выплаты (за стаж работы в муниципальных и государственных образовательных организациях)

3.2. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в процентах от должностного оклада или от тарифной ставки (оклада) работника. Ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ детский сад «Березка», утверждается приказом руководителя, в соответствии с решением Комиссии.

3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

высокую результативность работы;

обеспечение индивидуального подхода к воспитанникам в НОД при реализации образовательных учебных программ;

участие в проведении мероприятий различного уровня (внутрисадовый,

муниципальный, региональный и т.д.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата устанавливается работникам в соответствии с критериями (приложение 1) приказом руководителя организации на определенный срок, но не более одного года.

3.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с критериями деятельности работника (приложение 2) на определенный срок в пределах утвержденных средств, направленных на стимулирующие выплаты.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

4. Порядок и сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, медицинским работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения производятся ежемесячно в пределах утвержденных объёмов бюджетных ассигнований и в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.2. Педагогические работники, медицинские работники предоставляют администрации или старшему воспитателю учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. Руководитель учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями анализирует статистические материалы по определенной должности работников (Приложение 1) и представляет аналитические материалы комиссии по распределению стимулирующих выплат в недельный срок.

4.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат доводит до сведения трудового коллектива аналитическую информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для стимулирования работников, и проект приказа о стимулировании.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат оформляет протокол, проект приказа и доводит до сведения работников ДООУ о размерах стимулирования.

4.6. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности работников организации по собственной инициативе или по предложениям работников не чаще одного раза в полгода.

4.7. В случае несогласия с решением Комиссии работник организации направляет заявление о пересмотре стимулирующей выплаты с документальным подтверждением на Апелляционную комиссию.

5. Порядок работы Апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов при установлении стимулирующих выплат работникам организации.

5.2. Апелляционная комиссия избирается в количественном составе не менее 3 человек.

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

5.2.1. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления работников организации;
- принимает решение по заявлению, оформляет его протоколом;
- доводит до сведения заявителя принятое решение.

5.2.2. Апелляционная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности, представляемых работниками организации листов самооценки и материалов, и проверку достоверности и объективности выставленной членами Комиссии оценки деятельности работников организации.

5.2.3. Апелляция подается работником в комиссию не позднее 5 дней с момента ознакомления с приказом руководителя МБДОУ детский сад «Березка» об установлении стимулирующих выплат работникам организации и рассматривается в течение 5 дней.

5.2.4. По истечению установленного срока рассмотрения апелляции работнику направляется решение апелляционной комиссии.

5.2.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Перечень
показателей и критериев для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Подсобная рабочая кухни, рабочая по ремонту и стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по КОРЗ, сторож	Интенсивность и результаты труда	сохранение оборудования и материальных ценностей ДОУ	- имеется - отсутствует	3 0
		участие в оформлении территории и помещений ДОУ	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Подсобная рабочая кухни, рабочая по ремонту и стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по КОРЗ, сторож	Качество выполняемых работ	отсутствие нарушений и замечаний по исполнению «Инструкций по охране труда и технике безопасности», правил внутреннего трудового распорядка	- отсутствует т - имеется	3 0
		отсутствие нарушений СанПиНа и замечаний руководства ДОУ	- отсутствует т - имеется	2 0
		своевременное устранение замечаний контролирующих органов	- отсутствует т - имеется	2 0

Максимальная величина – 7%

Подсобная рабочая кухни, рабочая по ремонту и стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по КОРЗ, сторож	Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется	3
		- отсутствует т	0

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Специалист отдела кадров	Интенсивность и результаты труда	обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, своевременная подача заявки на ремонт оборудования и инвентаря, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы	- имеется - отсутствует	3 0
		осуществление технической поддержки развития информационных ресурсов, подготовка материалов для формирования банка данных в ДОУ	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (внутрисадовый, муниципальный и т.д.)	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Специалист отдела кадров	Качество выполняемых работ	правильное своевременное оформление и хранение документов, учётных книг и журналов	- имеется - отсутствует	2 0
		отсутствие замечаний со стороны	-	2

		администрации, жалоб сотрудников, родителей	отсутствует - имеется	0
		соблюдение сроков документооборота	- имеется - отсутствует	1 0
		нарушение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите	- отсутствует - имеется	2 0

Максимальная величина – 7%

Специалист отдела кадров	Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует	3 0
---------------------------------	---	----------------------------	--------

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Делопроизводитель ь	Интенсивность и результаты труда	участие в создании и качественном оформлении предметно-развивающей среды в используемых помещениях и территории ДОУ	- имеется - отсутствует	3 0
		участие в подготовке материалов к конкурсам, выставкам и прочим мероприятиям	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Делопроизводитель ь	Качество выполняемых работ	отсутствие нарушений и замечаний по исполнению «Инструкций по охране труда и технике безопасности», правил внутреннего трудового распорядка	- отсутствует - имеется	2 0
		обеспечение бесперебойной и квалифицированной работы с	- имеется -	2 0

		электронным ресурсами, техническим оснащением рабочего процесса, базами данных	отсутствует	
		соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения	- имеется - отсутствует	2 0
		обеспечение сохранности имущества ДОУ и отсутствие замечаний руководства ДОУ	- имеется - отсутствует	1 0

Максимальная величина – 7%

Делопроизводитель	Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует	3 0
--------------------------	---	-------------------------------	--------

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Кладовщик	Интенсивность и результаты труда	сохранение оборудования и материальных ценностей ДОУ, подготовка материалов к мероприятиям разного уровня	- имеется - отсутствует	3 0
		регулярный контроль исполнения инструкции по охране труда и техники безопасности рабочим и обслуживающим персоналом ДОУ	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Кладовщик	Качество выполняемых работ	отсутствие нарушений СанПиН, предписаний Роспотребнадзора	- отсутствует - имеется	2 0
		обеспечение своевременной поставки качественных продуктов питания	- имеется -	2 0

			отсутствует	
		своевременное приобретение необходимых товаров, оборудования и инвентаря.	- имеется - отсутствует	2 0
		выполнение инструкций по ОТ и ТБ, правил ПБ при использовании электрооборудования	- имеется - отсутствует	1 0

Максимальная величина – 7%

Кладовщик	Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует	3 0
------------------	---	-------------------------------	--------

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Повар	Интенсивность и результаты труда	сохранение оборудования и материальных ценностей ДОУ, подготовка материалов к мероприятиям разного уровня	- имеется - отсутствует	3 0
		отсутствие замечаний по выполнению инструкций по охране труда и техники безопасности рабочим и обслуживающим персоналом ДОУ	- отсутствует - имеется	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Повар	Качество выполняемых работ	отсутствие замечаний и выполнение рекомендаций администрации ДОУ, медсестры, Роспотребнадзора, отсутствие нарушений СанПиН	- отсутствует - имеется	1 0
		замечания по технологии приготовления пищи	- отсутствует	1 0

			т - имеется	
		замечания по исполнению «Инструкций по охране труда и технике безопасности» и правил внутреннего трудового распорядка (запрет курения на территории МБДОУ)	- отсутствует т - имеется	4 0
		жалобы со стороны родителей воспитанников ДОУ на качество приготовления пищи	- отсутствует т - имеется	1 0

Максимальная величина – 7%

Повар	Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует т	3 0
--------------	---	------------------------------------	--------

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Младший воспитатель	Интенсивность и результаты труда	участие в создании и качественном оформлении предметно-развивающей среды в используемых помещениях и территории ДОУ	- имеется - отсутствует	3 0
		участие в подготовке материалов к конкурсам, выставкам и прочим мероприятиям разного уровня	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Младший воспитатель	Качество выполняемых работ	охрана жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма, участие в применении здоровьесберегающих технологий	- имеется - отсутствует	1 0
		активное участие в организации режимных моментов и подготовке к занятиям	- имеется -	1 0

			отсутствует	
		выполнение правил внутреннего трудового распорядка (запрет курения на территории МБДОУ)	- имеется - отсутствует	2 0
		жалобы со стороны родителей воспитанников ДОУ на качество обслуживания детей	- отсутствует - имеется	1 0
		нарушения СанПиН и замечания по работе, своевременное устранение замечаний контролирующими органами	- отсутствует - имеется	1 0
		нарушения и замечания по исполнению «Инструкций по охране труда и технике безопасности»	- отсутствует - имеется	1 0

Максимальная величина – 7%

Младший воспитатель	Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует	3 0
----------------------------	---	-------------------------------	--------

		Т	
--	--	---	--

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Кастелянша	Интенсивность и результаты труда	сохранение оборудования и материальных ценностей ДОУ, подготовка материалов к мероприятиям разного уровня	- имеется - отсутствует	3 0
		отсутствие замечаний по выполнению инструкций по охране труда и техники безопасности рабочим и обслуживающим персоналом ДОУ	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Кастелянша	Качество выполняемых работ	отсутствие нарушений СанПиН и замечаний руководства ДОУ, соблюдение «Инструкций по охране труда и технике безопасности» и правил внутреннего трудового распорядка (запрет курения на территории МБДОУ)	- имеется - отсутствует	2 0
-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	--------

		своевременное и качественное оформление отчётной документации	- имеется - отсутствует	2 0
		выполнение графика смены белья и спецодежды, контроль за сохранностью мягкого инвентаря	- имеется - отсутствует	1 0
		своевременное обеспечение ДООУ мягким инвентарём	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 7%

Кастелянша		Выполнение важных поручений, работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует	3 0
-------------------	--	---	-------------------------------	--------

Максимальная величина – 3%

**Перечень показателей и критериев
для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и результаты труда
работников МБДОУ детский сад «Березка»**

Педагогические работники	Интенсивность и результаты труда	создание и качественное оформление предметно-развивающей среды в используемых помещениях и территории ДОУ	- имеется - отсутствует	2 0
		участие педагога и детей в конкурсах и выставках различного уровня, организация экскурсий и мероприятий с выходов в социум и с приглашение гостей, специалистов ДОУ	- имеется - отсутствует	2 0
		участие в утренниках, в общественной жизни коллектива, посёлка	- имеется - отсутствует	2 0

Максимальная величина – 6%

Педагогические работники	Качество выполняемых работ	охрана жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма, использование здоровьесберегающих технологий, отсутствие замечаний по исполнению СанПиН	- имеется - отсутствует	1 0
		позитивная динамика процесса воспитания и образования, обеспечение индивидуального подхода к воспитанникам	- имеется - отсутствует	1 0
		использование ИКТ, самостоятельная компьютерная обработка документов, формирование баз данных, участие в обновлении сайта МБДОУ (предоставление материалов, фото)	- имеется - отсутствует	2 0
		отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка	-	1

		(запрет курения на территории МБДОУ)	отсутствует - имеется	0
		использование инновационных технологий, создание методических разработок, рекомендаций, систематизация дидактических материалов	- отсутствует - имеется	1 0
		своевременность предоставления и качество оформления документации, оформление информационных стендов, буклетов	- отсутствует - имеется	1 0

Максимальная величина – 7%

Педагогические работники	достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	обобщение и распространение педагогического опыта, открытые мероприятия	- имеется - отсутствует	1 0
		успешность проведённых мероприятий	- имеется - отсутствует	1 0
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	работа в составе творческой группы, МО; работа в качестве наставника	- имеется - отсутствует	1 0
		выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	- имеется - отсутствует	1 0

Максимальная величина – 4%

Форма листа оценки деятельности для установления стимулирующих выплат воспитателя

На _____ квартал 20____ года

Лист оценки деятельности _____ (указывается Ф.И.О. работника, занимаемая должность, период оценивания)						
Перечень критериев	Самооценка	Краткое обоснование, подтверждение самооценки	Оценка, выставленная	Краткое пояснение	Итоговая оценка	примечания

			Комиссией		деятельности работника	

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель комиссии _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)