

СОГЛАСОВАНО  
 Врач-педиатр МБ ЛПУ  
 Иртышская районная больница № 2  
 С.М. Коваль  
 2016г



УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ  
 детский сад «Березка»  
 С.В. Локотилова  
 2016г.



План лечебно-профилактических мероприятий  
 на 2016-2018 годы  
 МБДОУ детский сад «Березка»

| №п/п                                  | Мероприятия  | Срок исполнения         | Ответственные   |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| <b>I. Организационные</b>             |  |                         |                 |
| 1.                                    | Проверка санитарного состояния учреждения.   | Август                  | медсестра       |
| 2.                                    | Оснащение медицинского кабинета  | По требованию           | Заведующий      |
| 3.                                    | Формирование папки методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обеспечения воспитанников.   | По мере поступления     | медсестра       |
| 4.                                    | Формирование папки по гигиеническому обучению и воспитанию дошкольников, формированию норм и навыков здорового образа жизни (консультации, беседы, буклеты и т.д.) | Ежемесячно              | медсестра       |
| 5.                                    | Составить режим работы медицинского кабинета на учебный год.   | Август                  | медсестра       |
| <b>II. Лечебно - профилактические</b> |  |                         |                 |
| 1.                                    | Составление графика проведения медицинского осмотра воспитанников  | Сентябрь, февраль       | медсестра       |
| 2.                                    | Организация и проведение углубленного медицинского осмотра детей подготовительных групп  | апрель                  | медсестра       |
| 3.                                    | Разработка плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости воспитанников.  | Сентябрь                | медсестра       |
| 4.                                    | Осуществление контроля за выполнением оздоровительно- закаливающих мероприятий.  | Ежедневно               | медсестра       |
| 5.                                    | Анализ результатов медицинского осмотра.   | По окончании медосмотра | медсестра       |
| 6.                                    | Организация и проведение санации полости рта воспитанников.  | По плану медосмотра     | Стоматолог      |
| 7.                                    | Профилактика травматизма воспитанников.  | По плану                | медсестра       |
| 8.                                    | Амбулаторный осмотр воспитанников врачом-педиатром.  | По графику              | Врач-педиатр    |
| 9.                                    | Медицинский контроль за проведением занятий по физической культуре и физическим воспитанием дошкольников.  | Ежемесячно              | медсестра       |
| III                                   | Контроль соблюдения учебной нагрузки воспитанников   | Май                     | Ст. воспитатель |

### III. Санитарно-эпидемиологические

|    |   |                              |              |
|----|---|------------------------------|--------------|
| 1. | Планирование профилактических прививок и строгое выполнение плана.                                      | Ежемесячно                   | медсестра    |
| 2. | Осмотр детей перед прививками.  | По плану проведения прививок | Врач-педиатр |
| 3. | Планирование противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций.     | Октябрь                      | медсестра    |
| 4. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых комнат, соблюдением режимных моментов.         | Ежедневно                    | медсестра    |
| 5. | Контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в пищеблоке.                | Ежедневно                    | медсестра    |
| 6. | Осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям.   | Ежедневно                    | медсестра    |
| 7. | Контроль за прохождением медосмотров персоналом   | Октябрь, апрель              | медсестра    |
| 8. | Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и других, отметка в журнале регистрации. | Ежедневно                    | медсестра    |

### IV. Санитарно – просветительская работа.

|    |   |                 |                            |
|----|---|-----------------|----------------------------|
| 1. | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных вопросам здорового образа жизни воспитанников.   | 1 раз в квартал | ст. воспитатель, медсестра |
| 2. | Проведение бесед, консультаций на тему профилактики заболеваний, закаливания дошкольников.  | 1 раз в квартал | медсестра                  |
| 3. | Проведение работы с родителями по вопросам здоровьесбережения.  | Ежемесячно      | ст. воспитатель, медсестра |
| 4. | Проведение с младшим персоналом циклов бесед по вопросам санитарного состояния учреждения, прогулочных участков, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиене. | 1 раз в квартал | медсестра                  |
| 5. | Инструктирование младшего персонала по вопросам гигиены с учетом эпидемиологической обстановки.   | По показаниям   | медсестра                  |
| 6. | Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и закаливания дошкольников.   | Январь, апрель  | медсестра                  |
| 7. | Комплектование методических и наглядных пособий по гигиеническому воспитанию дошкольников.  | В течение года  | медсестра                  |